Приложение 15

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие агропромышленного комплекса

и рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ**

**МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 07.03.2014 N 79-п;

в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2014 N 365-п,

от 13.11.2015 N 405-п, от 10.06.2016 N 207-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством автономного округа;

2) грант - средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект) в рамках государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах" (далее - государственная программа).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п, от 10.06.2016 N 207-п)

1.3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.4. Гранты предоставляются органам местного самоуправления или органам территориального общественного самоуправления сельского поселения (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников государственной программы, в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1.5. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта в соответствии с представленной Заявителем сметой расходов по проекту (далее - смета расходов) в размере не более 60 процентов, но не более 2000 тыс. рублей.

1.6. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия), созданной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя, включая обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Доля вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

Размер Гранта должен строго соответствовать смете расходов. Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

Расходы на проведение экспертизы проектов не могут составлять более 1 (одного) процента от общего объема средств, предназначенных на выплату Грантов на соответствующий финансовый год.

1.7. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в смете расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления на банковский счет Заявителя.

1.8. В смету расходов включаются расходы, соответствующие направлениям проекта, указанные в [пункте 1.3](#Par24) настоящего Порядка.

1.9. Перечисление Гранта осуществляется поэтапно:

1 этап - 50 процентов суммы установленного Гранта;

2 этап - 50 процентов суммы установленного Гранта после предоставления и утверждения отчета об освоении полученной части Гранта по 1 этапу реализации проекта.

1.10. Грант предоставляется однократно на реализацию не более одного проекта в одном сельском поселении.

1.11. Заявитель, получивший Грант не может получить государственную поддержку по иным программам автономного округа в отношении проекта, реализованного за счет средств Гранта.

1.12. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.13. Форма Соглашения утверждается Департаментом.

1.14. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

паспорт проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом, предоставившим Грант и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

ответственность за нецелевое использование Гранта.

1.15. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

II. Критерии и условия отбора проектов

2.1. Критериями отбора общественно значимых некоммерческих проектов для включения в государственную программу является:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1) востребованность (проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы сельского поселения и отвечать интересам широкого круга его представителей с учетом интересов наиболее незащищенных групп сельского населения, оценивается по численности сельского населения, принявшего участие в реализации проекта);

2) локальность и краткосрочность (реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятого сельского поселения в течение одного финансового года);

3) финансовое обеспечение проекта (наличие источников финансирования);

4) социальное партнерство (реализация проекта должна предусматривать привлечение местных трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов).

2.2. Условиями участия общественно значимых некоммерческих проектов в конкурсном отборе является:

1) наличие схемы территориального планирования муниципального района и генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

2) наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#Par24) настоящего Порядка;

3) наличие средств бюджетов муниципальных районов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#Par24) настоящего Порядка;

4) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории населенного пункта;

5) привлечение органами местного самоуправления средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

6) наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

III. Правила предоставления грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников государственной программы по мероприятию предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - Конкурс).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе согласно таблице с приложением следующих документов (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант по форме, приведенной в [таблице](#Par116);

проектно-сметная документация на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентации проекта (слайды, видео).

3.4. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#Par75) настоящего Порядка, предоставляются в Департамент по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1:

в письменной форме, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный пакет документов, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех предоставляемых Заявителем документов, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к заявке и предоставленным в Департамент документам.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю Соглашение для подписания.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Заявителем документов, указанных в настоящем Порядке;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, несоответствующих действительности;

несоответствие проекта условиям, установленным [пунктом 2.2](#Par62) настоящего Порядка;

непрохождение конкурса на отбор участников государственной программы.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

3.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 3.9](#Par88) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней от даты подписания сторонами Соглашения осуществляет перечисление сумм Гранта Заявителю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

3.11. Каждый Заявитель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании гранта по результатам I и II этапов реализации общественно значимого некоммерческого проекта.

IV. Правила возврата Грантов в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, недостоверных сведений Гранты не выплачиваются, а выплаченные в счет него суммы подлежат возврату.

4.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par104) настоящего Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление о прекращении выплаты Гранта и необходимости возврата, выплаченных в счет него сумм (далее - уведомление).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

4.3. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

4.4. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

4.6. Возврат в текущем финансовом году Заявителем остатков средств Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4.2](#Par105) - [4.4](#Par109) настоящего Порядка.

(п. 4.6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2014 N 365-п)

Таблица

Паспорт

общественно значимого некоммерческого проекта,

претендующего на получение гранта в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Величина показателя |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется проект |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект (кв. м) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту (тыс. рублей) - всего |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| гранта |  |
| местного бюджета |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей юридических лиц - всего |  |
| из них:а) вклад граждан: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| б) вклад индивидуальных предпринимателей: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| в) вклад юридических лиц: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

Трудовое участие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Описание работ | Трудовые затраты, количество (чел./час.) | Стоимость одного чел./час. (руб.) | Стоимость трудовых затрат (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Величина показателя |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (чел.), - всего |  |
| из них молодежь до 30 лет |  |
| Группы населения - пользователи результатами проекта (например, дети, учащиеся такой-то школы; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.) |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получат жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села) (чел.), всего |  |
| в том числе: |  |
| прямо |  |
| косвенно |  |

II. Инициаторы проекта

Состав инициаторов проекта;

данные об инициаторах проекта (Ф.И.О. (граждане), реквизиты (юридические лица));

обязанности членов инициативной группы;

вклад и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения данного проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость проекта.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работа), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы проекта;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду: если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то краткое описание этого воздействия и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

результаты, характеризующие решение заявленной проблемы (по возможности указать количественные показатели).

5. Дальнейшее развитие проекта:

дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

календарный план выполнения мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта (необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков их выполнения).

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Срок реализации проекта | Ответственный исполнитель проекта |
| 1 | Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить) |  |  |
|  |  |
| 2 | Ремонтно-строительные работы (описание объектов, которые необходимо отремонтировать или построить) |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования (описание оборудования, которое необходимо приобрести, с какой целью) |  |  |
|  |  |
| 4 | Прочая деятельность (указать ее наименование): |  |  |
|  |  |

IV. Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад инициатора проекта | Общие расходы по проекту |
|  |  |  |  |

 Руководитель органа местного самоуправления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 М.П.

 Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, контактный телефон) (подпись, расшифровка подписи)